УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
Приказ № 88
от 25.03.2022 года
_____Е.В. Ратникова

Ратникова Екатерина Викторовна

Подписан: Ратникова Екатерина Викторовна
DN: CN=Ратникова Екатерина Викторовна, SN=Ратникова, G=Екатерина Викторовна, E=school2@eysk.edu.ru, ИНН=230606284860, СНИЛС=00543841827, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛЯПИДЕВСКОГО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, T=Директор, L=г. Ейск, S=Краснодарский край, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.19 15:04:17+03'00'

Положение об очно-заочной и заочной формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени Героя Советского Союза Анатолия Васильевича Ляпидевского города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение **об очно-заочной и заочной** формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени Героя Советского Союза Анатолия Васильевича Ляпидевского города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Положение) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16;

- Уставом и локальными нормативными актами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени Героя Советского Союза Анатолия Васильевича Ляпидевского города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – школа);

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

- реализации в школе принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;
- реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ст.11 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- очная форма обучения – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в школе, в объеме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- очно-заочная форма — форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочного обучения, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с учебным планом очного обучения.
- заочная форма — форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная

деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

2. Формы обучения в школе

2.1. Обучение, с учетом потребностей, возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах в очной, очно-заочной или заочной формах (п.2 статьи 17 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Обучающийся по очно-заочной форме обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам имеет право посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы, внеурочные занятия, получать групповые и индивидуальные консультации сдавать зачеты и контрольные работы по отдельным темам.

2.3. Обучающийся по заочной форме обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно, получает индивидуальные консультации.

2.4. Документация по обучающимся в очно-заочной (заочной) форме обучения выделяется в отдельное делопроизводство и содержит:

- учебный план очно-заочного (заочного) обучения;
- журналы успеваемости;
- календарный учебный график очно-заочного (заочного) обучения;
- расписание учебных занятий в сессионный (межсессионный) период.

2.5. Допускается сочетание различных форм обучения и получения образования, а также обучение по индивидуальному учебному плану (п.4 статьи 17 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».).

2.6. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС ОО, согласно которым нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, составляет 4 года, основного общего образования — 5 лет, среднего общего образования — 2 года, а для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, срок освоения может увеличивается не более чем на один год.

2.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в указанных формах, включаются в контингент обучающихся школы.

2.8. Обучающийся по очно-заочной или заочной форме вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях.

2.9. Образовательная организация бесплатно предоставляет обучающимся по очно-заочной и заочной формам в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих освоение учебных предметов.

2.10. Обучающиеся по очно-заочной или заочной форме по своему решению или решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом.

3. Прием на обучение по очно-заочной (заочной форме)

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на очно-заочную или заочную форму обучения подаётся руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Прием заявлений и зачисление проводится до начала учебного года и оформляется приказом. Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс (группу) в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

- аттестат об основном общем образовании;
- справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
- справка о результатах промежуточной аттестации в образовательной организации.

3.3. Кроме того, могут быть представлены документы за период обучения в форме семейного образования, или обучения в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования и уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ, по заявлению граждан, осуществляется комиссией, созданной образовательной организацией на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

3.5. Школа обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с календарным учебным графиком, учебным планом с указанием видов учебной деятельности, календарные сроки выполнения контрольных домашних работ и проведения сессии **под роспись**.

3.6. При очно-заочной форме самостоятельное изучение может быть предусмотрено по таким предметам:

- основы безопасности жизнедеятельности;
- информатика и ИКТ;
- физическая культура;
- искусство (музыка, изобразительное искусство);
- технология.

4. **Формирование учебного плана ОО при очно-заочной (заочной) формах обучения**

4.1. **Учебный план** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также **формы промежуточной аттестации обучающихся**.

4.2. Заочная форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана в соответствии с ФГОС ОО с учетом примерных основных образовательных программ отличного от очной формы обучения, отражающего особенности заочной формы обучения.

4.3. Применительно к конкретным условиям школа разрабатывает **календарные графики** учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента.

4.4. Учебный план по очно-заочной (заочной) формам обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по выбору обучающихся. Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов по предметам может составлять до 70% объема часов очной формы обучения для очно-заочной и до 30% заочной форм соответственно;
- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям), включая объемы времени по видам учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности, в том числе отведенным на подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;

- распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм обучения, указанием сроков прохождения и продолжительности промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

4.5. Формирование учебного плана в части определения максимального общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16, **с указанием всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки**.

4.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не менее 70% от общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся;
- на уровне основного общего образования — не менее 60%;
- на уровне среднего общего образования — не менее 50%.

4.7. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

4.8. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, для получения дополнительных умений и знаний, компетенций или на введение новых предметов в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности школы.

5. Организация учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

5.1. Порядок организации учебного процесса по очно-заочной (заочной) форме обучения разрабатывается школой самостоятельно и регламентируется изданием необходимых распорядительных документов (приказов):

- О переводе на очно-заочную (заочную) форму обучения
- Об организации образовательного процесса в очно-заочной (заочной) форме обучения (с приложением календарного графика, ИУП, расписания консультаций, зачетов, практик, занятий внеурочной деятельности и т.д.)

- О проведении промежуточной аттестации
- О результатах промежуточной аттестации (с приложением протоколов зачетов, экзаменов при наличии)

5.2. Начало учебного года по очно-заочной или заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки (не более чем на один месяц для очно-заочной и не более чем на три месяца для заочной формы обучения). Окончание учебного года определяется учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

5.3. Основной формой организации учебного процесса при очно-заочной (заочной) форме обучения является экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия). **Объем практических работ должен соответствовать объему практических работ очного обучения.**

5.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике.

5.5. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

- для очно-заочной формы:

— на уровне начального общего образования и основного общего образования — не более 10 календарных дней;

— на уровне среднего общего образования — не более 20 календарных дней;

- для заочной формы обучения:

— на уровне начального общего образования и основного общего образования — не более 20 календарных дней;

— на уровне среднего общего образования — не более 30 календарных дней.

5.6. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов).

5.7. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно. При очно-заочной (заочной) форме обучения продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.8. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования **дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации** по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

5.9. Школа обеспечивает информационно-консультационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися по специфике организации получения образования в этих формах.

5.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- при очно-заочной форме обучения: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение общественно полезных практик, исследовательскую деятельность, реализацию образовательных проектов, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом;
- при заочной форме обучения: обзорные и установочные занятия, консультации, включая практические и лабораторные занятия, выполнение общественно полезных практик, исследовательскую деятельность, реализацию образовательных проектов, консультации, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.11. Школа вправе проводить установочные занятия в начале каждого учебного года. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на соответствующем уровне образования.

6. Оценка качества освоения основных общеобразовательных программ при очно-заочной (заочной) форме обучения

6.1. При очно-заочной (заочной) форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

6.2. Школа самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов **с фиксацией в журналах учебных занятий.**

6.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. **Формами промежуточной аттестации могут быть экзамен по дисциплинам, курсам (модулям), зачет, аудиторная или домашняя контрольная работа, тестирование, исследовательская работа (проект, реферат).**

6.5. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать установленного учебным планом инвариантного перечня учебных предметов. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

6.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане образовательной организации.

6.7. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающегося проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные компетенции.

6.8. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы (в учебном году не более десяти, а по отдельному учебному предмету — не более двух). Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию со школой выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журналах учебных занятий.

6.9. Школа вправе разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

6.10. Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются школой самостоятельно. При очно-заочной форме на каждую учебную группу рекомендуется отводить не менее двух академических часов консультаций в неделю, при заочной форме обучения по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году, — не менее четырех часов консультаций в год на каждого обучающегося. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

6.11. Проведение практических и лабораторных работ рекомендуется организовывать в сессионный период на базе школы в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

6.12. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного

уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Лицам, обучающимся в очно-заочной (заочной) форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся при обучении в в очно-заочной (заочной) форме

7.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

7.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2– «неудовлетворительно»).

7.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы, кроме 1 класса.

7.4. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

<u>Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:</u>

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

<u>Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:</u>

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

<u>Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:</u>

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

<u>Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:</u>

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

7.5. При проведении **тестирования** обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

7.6. **Контрольные (домашние и аудиторные) работы** (если не разработаны отдельные критерии) оцениваются на «5» в случае безошибочного выполнения всех заданий.

- отметка «4» ставится при правильном выполнении не менее 80% задания (4 правильных ответа из пяти возможных);

- отметка «3» - не менее 60%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

7.7. При оценивании **практической части** по предмету «Физическая культура» используются следующие критерии:

- отметка «5» ставится при правильном техническом выполнении обучающимся всех спортивных упражнений;
- отметка «4» ставится при правильном техническом выполнении обучающимся всех спортивных упражнений с одной ошибкой;
- отметка «3» ставится при правильном техническом выполнении обучающимся всех спортивных упражнений с двумя ошибками;
- отметка «2» ставится при техническом выполнении обучающимся всех спортивных упражнений с тремя и более ошибками.

7.8. Результаты текущей аттестации учащихся контрольного характера отражаются в журнале с учётом требований к выставлению отметки по данному предмету.

7.9. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

7.11. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний. Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких учащихся определяется в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями учащегося. При отсутствии или неудовлетворительном прохождении дополнительных испытаний учащийся считается не аттестованным по уважительной причине.

7.12. При планировании форм текущего контроля учителю следует учитывать необходимость проведения контроля и в письменной, и в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся с целью подготовки к данным видам контроля.

7.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах – одного или двух учебных часов;

7.14. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

7.15. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности.

7.16. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

7.17. Текущая отметка учащегося должна быть выставлена учителем в журнал непосредственно в день проведения занятия/консультации. Если оценка выставляется за работу (домашнюю или аудиторную), требующую проверки, то отметка должна быть выставлена учителем не позднее 5 дней с момента проведения работы.

7.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации при обучении в очно-заочной (заочной) форме

8.1. **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

8.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

8.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса на последней учебной неделе.

8.4. Оценивание учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов; критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения; Устава школы; настоящего положения с учетом средневзвешенной системы оценки знаний умений и навыков обучающихся. Отметки за четверть (полугодие) должны быть объективными и обоснованными, с обязательным учетом качества знаний по контрольным, лабораторным и практическим работам, тестированию и т.п.

8.5. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее 3-х оценок (включая оценки за контрольные работы, оценки, полученные в ходе проведения консультаций и за выполнение аттестационной работы) при нагрузке 1 час в неделю; 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю и более.

8.6. Отметка за полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее 5-ти оценок при нагрузке 1 час в неделю; 7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю и более.

8.7. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Тип задания	**Вес**
Итоговая контрольная работа	40
Контрольно-диагностическая работа	30
Ответ на уроке	10
Работа на уроке	10

Контрольная работа	30
Самостоятельная работа	20
Лабораторная работа	10
Проект	20
Диктант	30
Сочинение	25
Изложение	20
Практическая работа	10
Зачёт	30
Тестирование	20
Математический диктант	20
Творческая работа	20
Словарный диктант	20
Контрольное списывание	10
Всероссийская проверочная работа	40
Техника чтения	10
Комплексная работа ФГОС	30
Реферат	10
Проверочная работа	20
Контроль навыков чтения	10

8.8. Оценка за четверть (полугодие), год выставляется в журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии), но не позднее 2-х дней до окончания четверти.

8.9. **отметка «5»** выставляется, если средневзвешенный балл 4,70 и больше; **отметка «4»** выставляется, если средневзвешенный балл от 3,60 до 4,69; **отметка «3»** выставляется, если средневзвешенный балл от 2,60 до 3,59; **отметка «2»** выставляется, если средневзвешенный балл меньше 2,60.

8.10. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) значительное число консультаций по болезни и имеющим по этой причине недостаточное количество текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для дополнительного изучения пропущенного материала и сдачи по нему материала.

8.11. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

8.12. Обучающийся, не аттестованный по предметам в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

8.13. Формами работ, учитываемых при проведении промежуточной аттестации, являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные (домашние и аудиторные), творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

8.14. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

8.15. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

8.16. Контрольные работы за четверть (полугодие), год проводятся по графику, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия). Во избежание перегрузки обучающихся в период сессии разрешается проведение контрольных работ и других аттестационных работ не более одной в день, трех в неделю. Время проведения определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями.

8.17. Оценка за четверть (полугодие), год выставляется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

8.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством дневника обучающегося, в том числе через уведомление (при необходимости) и по запросу родителей (законных представителей). Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

8.19. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8.20. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом школы по заявлению родителей (законных представителей).

8.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.23. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.24. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию в школе по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам *(первый раз–сентябрь-октябрь, второй раз–ноябрь-декабрь).*

8.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

8.26. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.28. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8.29. Решением педагогического совета общеобразовательного учреждения к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана независимо от формы обучения.